

©

കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്  
2022

കേരള നിയമസഭാ പ്രിന്റിംഗ് പ്രസ്സ് .



**പതിനഞ്ചാം കേരള നിയമസഭ**

**ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി  
(2021-2023)**

**ഒൻപതാമത് റിപ്പോർട്ട്**

(2021 ആഗസ്റ്റ് മാസം 10-ാം തീയതി സഭയിൽ സമർപ്പിച്ചത്)

**[സമിതി (2010-2011) യുടെ മൂപ്പത്തിയൊന്നാമത് റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള  
ആക്ഷൻ ടേക്കൺ റിപ്പോർട്ട്]**

കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്

തിരുവനന്തപുരം

2021

പതിനഞ്ചാം കേരള നിയമസഭ

ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി  
(2021-2023)

ഒൻപതാമത് റിപ്പോർട്ട്

(2021 ആഗസ്റ്റ് മാസം 10-ാം തീയതി സഭയിൽ സമർപ്പിച്ചത്)

[സമിതി (2010-2011) യുടെ മുപ്പത്തിയൊന്നാമത് റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള  
ആക്ഷൻ ടേക്കൺ റിപ്പോർട്ട്]

ഉള്ളടക്കം

	പേജ്
സമിതിയുടെ ഘടന	.. v
മുഖവുര	.. vii
റിപ്പോർട്ട്	.. 1
അനുബന്ധം I :	
പ്രധാനപ്പെട്ട നിഗമനങ്ങളും/തുടർശിപാർശകളും	.. 25
അനുബന്ധം II-VIII	
സർക്കാർ മറുപടിയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള അനുബന്ധങ്ങൾ	.. 27

ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി  
(2021-2023)

**ഘടന**

അദ്ധ്യക്ഷൻ :

ശ്രീ. ടി. പി. രാമകൃഷ്ണൻ.

അംഗങ്ങൾ :

പ്രൊഫ. ആബിദ് ഹുസൈൻ തങ്ങൾ

ഡോ. എൻ. ജയരാജ്

ശ്രീ. കെ. പി. കുഞ്ഞമ്മദ് കുട്ടി മാസ്റ്റർ

ശ്രീ. ടി. ഐ. മധുസൂദനൻ

ശ്രീ. എ. സി. മൊയ്തീൻ

ശ്രീ. മോൻസ് ജോസഫ്

ശ്രീ. ഐ. ബി. സതീഷ്

ശ്രീ. ഷാഫി പറമ്പിൽ

ശ്രീ. ഇ. കെ. വിജയൻ

ശ്രീ. പി. സി. വിഷ്ണുനാഥ്.

നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് :

ശ്രീ. എസ്. വി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ നായർ, സെക്രട്ടറി

ശ്രീ. ഷാനവാസ് പി. പി., ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ശ്രീ. ഹരി വിശ്വൻ, ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

ശ്രീ. ജയകുമാർ ജി., അണ്ടർ സെക്രട്ടറി.

**മുഖവുര**

ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ അധ്യക്ഷനായ ഞാൻ, സമിതിയുടെ നിയോഗാനുസരണം സമിതി (2021-2023) യുടെ ഒൻപതാമത് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.

ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി (2010-11)യുടെ 31-ാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച കമ്പ്ട്രോളർ ആന്റ് ഓഡിറ്റർ ജനറലിന്റെ 2003-04 മുതൽ 2006-07 വർഷം വരെയുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ രണ്ടാം അധ്യായത്തെ അധികരിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട്) ശിപാർശകളിന്മേൽ സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അടിസ്ഥാനമാക്കി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട്.

2021 ജൂലൈ മാസം 15-ാം തീയതി ചേർന്ന യോഗത്തിൽ സമിതി ഈ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു.

ശിപാർശ ഖണ്ഡികകളിന്മേലുള്ള സർക്കാർ നടപടികളുടെ പരിശോധനാവേളയിൽ സമിതിക്ക് ആവശ്യമായ സഹായങ്ങൾ നൽകിയ അക്കൗണ്ട്സ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്)-നോട് സമിതിക്കുള്ള നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

തിരുവനന്തപുരം,  
2021 ആഗസ്റ്റ് 10.

ടി. പി. രാമകൃഷ്ണൻ,  
അധ്യക്ഷൻ,  
ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി.

# റിപ്പോർട്ട്

## അദ്ധ്യായം - I

1.1 ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി (2010-11)യുടെ 31-ാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച കംപ്ലോളർ ആന്റ് ഓഡിറ്റർ ജനറലിന്റെ 2003-04 മുതൽ 2006-07 വർഷം വരെയുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ രണ്ടാം അദ്ധ്യായത്തെ അധികരിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട്) ശിപാർശകളിന്മേൽ സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾക്കൊക്കെ ഇതാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട്.

1.2 ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി (2010-11)യുടെ 31-ാമത് റിപ്പോർട്ട് 2010 ഡിസംബർ മാസം 28-ാം തീയതി സഭയിൽ സമർപ്പിച്ചു. റിപ്പോർട്ടിൽ ആകെ 20 ശിപാർശകളാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്. പ്രസ്തുത ശിപാർശകളിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ മറുപടി, അധികവിവരം എന്നിവ 28-1-2015, 16-5-2018, 16-1-2019, 14-8-2019 എന്നീ തീയതികളിലെ യോഗങ്ങളിൽ സമിതി പരിഗണിക്കുകയുണ്ടായി.

1.3 സമിതി റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശ, ശിപാർശയിന്മേൽ സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി, തുടർശിപാർശ എന്നിവ അദ്ധ്യായം II -ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

1.4 സർക്കാരിൽനിന്നും ലഭിച്ച മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനന്തര നടപടി തുടരേണ്ടതില്ല എന്ന് തീരുമാനിച്ച ശിപാർശകളും സർക്കാർ മറുപടിയും അദ്ധ്യായം III-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

1.5 സർക്കാരിൽനിന്നും മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ശിപാർശകൾ തുടർശിപാർശയായി അദ്ധ്യായം IV-ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

## അദ്ധ്യായം -II

2.1 സമിതി ശിപാർശയും സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടിയും ശിപാർശയിന്മേലുള്ള നടപടി തൃപ്തികരമല്ലാത്തതിനാൽ സമിതി ആരാഞ്ഞ അധികവിവരവും തുടർശിപാർശയും

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 72

ശിപാർശ

2.1.1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നടത്തിയ ചെലവുകൾ തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിന് സർച്ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ ബാധ്യതയായി ചുമത്തിയ തുകയുടെ വളരെ ചെറിയ ഒരു ശതമാനം മാത്രമെ ഇതിനകം ഈടാക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളൂ എന്നതിൽ സമിതി അതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. വരവായി ലഭിക്കേണ്ട തുകയിൽ കുറവ് സംഭവിച്ചതിലൂടെ ഉണ്ടായ നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള ചാർജ്ജ് ഇനത്തിലും വളരെ തുച്ഛമായ തുക മാത്രമെ ഈടാക്കുന്നതിന് കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളൂ. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഡയറക്ടർ ചുമത്തുന്ന സർച്ചാർജ്ജും ചാർജ്ജും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള ഫലപ്രദമായ യാതൊരു സംവിധാനവും ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിലില്ല. നഷ്ടപ്പെട്ട തുക ഈടാക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നടപടി എടുക്കുമ്പോഴേക്കും ഗണ്യമായ കാലതാമസമുണ്ടാകുകയും പലപ്പോഴും ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിരമിക്കുകയും ചെയ്യും. ബഹുഭൂരിപക്ഷം ഉദ്യോഗസ്ഥരും സർച്ചാർജ്ജ്/ചാർജ്ജ് നടപടിക്കെതിരെ കോടതിയിൽ പോകുകയും അനുകൂലവിധി സമ്പാദിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതായി സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. കോടതിയിലെത്തുന്ന കേസുകളിൽ അധികവും തള്ളിപ്പോകുന്നത് നടപടിക്രമങ്ങളുടെ പിശകുകൾമൂലമാണെന്നും സർച്ചാർജ്ജ്/ചാർജ്ജ് നോട്ടീസ് നൽകുന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ കൃത്യമായി തുക നിശ്ചയിച്ചായിരിക്കണമെന്നും ഇപ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡിക അയച്ചുകൊടുത്ത് ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ വിശദീകരണങ്ങളും ആരാഞ്ഞതിനുശേഷം മാത്രമെ തുക ഈടാക്കാവൂ എന്നും ഇതിന് വിപരീതമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതുകൊണ്ടാണ് കേസുകൾ പരാജയപ്പെടുന്നതെന്നും സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. ആയതിനാൽ സർച്ചാർജ്ജ്/ചാർജ്ജ് ചുമത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ വിശദീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഉടൻടി പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടിയിലൂടെ തുക തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നത് ഫലപ്രദമല്ലാത്തതിനാൽ തുക ഈടാക്കുവാൻ കഴിയുന്നതരത്തിൽ ഒരു റിക്കവറി എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് വിംഗ് രൂപീകരിക്കണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.1.2. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഡയറക്ടർ ചുമത്തുന്ന ചാർജ്ജ്/സർച്ചാർജ്ജ് നടപടിക്രമങ്ങൾ വിശദീകരിച്ചുകൊണ്ട് ധനകാര്യ വകുപ്പ് 7-9-2011 ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 58/2011/ധന. പ്രകാരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി (അനുബന്ധം-II). മേൽ സർക്കുലർ പ്രകാരം ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ സേവനം ഉപയോഗിച്ച് ഒരു റിക്കവറി എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് വിംഗ് രൂപീകരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ റിക്കവറി എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് വിംഗ് രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല.



**തുടർശിപാർശ**

2.1.3. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ചുമത്തുന്ന ചാർജ്ജും സർച്ചാർജ്ജും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ റിക്കവറി എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് വിംഗ് രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ആയത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 77

ശിപാർശ

2.2.1. ക്യാഷ് ബുക്ക് ദിവസേന ക്ലോസ് ചെയ്യാതിരിക്കുകയും മാസാന്ത്യം പണഭൗതിക പരിശോധന നടത്താതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് പൊതുപണത്തിന്റെ ദുർവിനിയോഗത്തിനും തിരിമറിക്കും തുടയാക്കുമെന്നതിന്റെ ഏറ്റവും നല്ല ഉദാഹരണമാണ് തൃപ്പൂണത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടന്നതെന്ന് സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. ടി പഞ്ചായത്തിൽ മാർച്ച് 30-നും 31-നും വിവിധ തുടങ്ങലിലായി ലഭിച്ച 2.34 ലക്ഷം രൂപ മാർച്ച് 31-ന് ബാങ്കിലടച്ചതായി ക്യാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും യഥാർത്ഥത്തിൽ അടച്ചത് ഏപ്രിൽ 24-ന് മാത്രമാണ്. ഒരു സർക്കാർ സ്ഥാപനത്തിലെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖയായ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ നടത്തിയ ഈ തിരിമറി അർഹിക്കുന്ന ഗൗരവത്തോടെ വീക്ഷിക്കാത്ത ഭരണവകുപ്പിന്റെ നടപടിയിൽ സമിതി അതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. പൊതുപണം ഒരു മാസത്തോളം തിരിമറി നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് അതിന്റെ പലിശ ഈടാക്കണമെന്നും ടിയാനെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.2.2. ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി (2010-11)യുടെ 31-ാ മത് റിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡിക 77-ലെ ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ തൃപ്പൂണത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഇപ്പോൾ സർവ്വീസിൽ തുടരുന്ന ശ്രീമതി എം.ഉഷ (എൽ.ഡി.സി.), ശ്രീ. ജെ. ഡി. ബാബു (എൽ.ഡി.സി.), ശ്രീ. പി.ആർ.രാജേഷ് കുമാർ (എൽ.ഡി.സി.) എന്നിവർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി ആരംഭിച്ചു. പൊതുപണം കൃത്യസമയത്ത് ബാങ്കിൽ ഒടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയതിലൂടെ പൊതുപണത്തിന്റെ ദുർവിനിയോഗത്തിനും തിരിമറിക്കും കാരണമായി എന്നതാണ് കുറ്റാരോപണം. മേൽ കുറുപത്രം കൈപ്പറ്റിയ മേൽ വ്യക്തികൾ അവരവരുടെ ഭാഗം വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് എതിർവാദ പത്രിക സമർപ്പിച്ചു.

ആയതിന് മേൽ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കണ്ണൂർ അഭിപ്രായക്കുറിപ്പും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കുറ്റാരോപിതരായ ജീവനക്കാരുടെ വിശദീകരണവും അതിന്മേൽ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ച അഭിപ്രായക്കുറിപ്പും പരിശോധിച്ചതിൽ 100% പിരിവ് നേടുകയെന്ന സദ്ദേശ്യമാണ് മേൽ പ്രവൃത്തികൾക്ക് പ്രേരിതമായതെന്നാണ് ബോധ്യപ്പെട്ടത്. കൂടാതെ, പിരിക്കുന്ന തുക യഥാസമയം പഞ്ചായത്ത് അക്കൗണ്ടിൽ അടക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് പിരിവ് ജീവനക്കാർക്കുപരി സെക്രട്ടറി, അക്കൗണ്ട്സ് ക്ലാർക്ക് എന്നിവരുടെ ചുമതല കൂടിയാണ്. തൃപ്പൂണിത്തുറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2001-02 വർഷം 100% പിരിവ് കൈവരിച്ചു. ആയത് പരിഗണിച്ച് ശ്രീമതി എം. ഉഷ, ശ്രീ. പി. ആർ. രാജേഷ് കുമാർ എന്നിവർക്ക് ഇത്തരത്തിലുള്ള വീഴ്ചകൾ ആവർത്തിക്കരുതെന്ന കർശന താക്കീത് നൽകി നടപടി അവസാനിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. ശ്രീമതി എം. ഉഷ 78,316 രൂപയും ശ്രീ. പി. ആർ. രാജേഷ് 47,118 രൂപയും അനധികൃതമായി കൈവശംവച്ചതായി കണ്ടെത്തി. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് 18% നിരക്കിൽ പലിശയായും യഥാക്രമം 1,174 രൂപയും 707 രൂപയും ഇടാക്കി പഞ്ചായത്തിൽ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ശ്രീ. ജെ. ഡി. ബാബു (എൽ.ഡി. ക്ലാർക്ക്) 15-3-2002-ൽ തൃപ്പൂണിത്തുറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽനിന്നും വിടുതൽ ചെയ്തുപോയതായി പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കണ്ണൂർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ ടിയാനെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടറി, ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് എന്നിവർ സർവ്വീസിൽനിന്ന് വർഷങ്ങൾക്ക് മുമ്പ് വിരമിച്ചതിനാൽ നടപടി കൈക്കൊള്ളാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

**തുടർശിപാർശ**

2.2.3. തൃപ്പൂണിത്തുറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖയായ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ തിരിമറി നടത്തിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കുറ്റാരോപിതരായ മൂന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ രണ്ട് പേർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും മറ്റൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശ്രീ. ജെ.ഡി. ബാബു, എൽ.ഡി. ക്ലാർക്ക് 15-3-2002-ൽ പ്രസ്തുത പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് പോയതിനാൽ ടിയാനെതിരെയുള്ള അച്ചടക്കനടപടി അവസാനിപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനമെടുത്തത് ശരിയായ നടപടിയല്ലെന്ന് സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. ആയതിനാൽ ടിയാനെതിരെ നടപടി സ്വീകരിച്ച് അടിയന്തരമായി റിപ്പോർട്ട് നൽകണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

അദ്ധ്യായം -III

3.1. സർക്കാരിൽനിന്നും ലഭിച്ച മറുപടികളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനന്തര നടപടി തുടരേണ്ടതില്ല എന്ന് സമിതി തീരുമാനിച്ച ശിപാർശകളും അവയ്ക്കുള്ള മറുപടികളും

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 66

ശിപാർശ

3.1.1. സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്ററായ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും സുഗമമാക്കുന്നതിനും കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ അംഗീകാരത്തോടെയാണ് പ്രസ്തുത വകുപ്പിനെ സി.&എ.ജി.യുടെ സാങ്കേതിക മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും മേൽനോട്ടവും (ടി.ജി.എസ്.) എന്ന പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ കൊണ്ടുവന്നതെന്ന് സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. എന്നാൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം ശരിയായി വിലയിരുത്തുന്നതിന് ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനെ സഹായിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി സി.&എ.ജി. സർക്കാരിന് സമർപ്പിച്ച പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നഗര തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ, പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ, ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ എന്നിവ സ്വീകരിച്ച് സർക്കാർ ഇതുവരെ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകളുടെയും രേഖകളുടെയും ക്രമീകരണത്തിനും ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനം സുഗമമാക്കുന്നതിനും സഹായകരമാക്കുന്ന സി.&എ.ജി. സമർപ്പിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകളും സർട്ടിഫിക്കേഷനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകളും സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.1.2. സി. & എ. ജി. സമർപ്പിച്ച പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നഗര തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ, സർട്ടിഫിക്കേഷൻ, ഓഡിറ്റിംഗ് മാർഗ്ഗരേഖകൾ തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച് 23-3-2010-ലെ 11687/എസ്റ്റാ.ഡി/08/ധന. സർക്കലർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം-III). കൂടാതെ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ച ഒരു മാർഗ്ഗരേഖ ഉൾപ്പെടുത്തി 2/2008-ാം നമ്പരായി 25-2-2008-ൽ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ സർക്കലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. 25-2-2008-ലെ 2/2008 നമ്പർ സർക്കലർ പുതുക്കിയ നടപടിക്കുറിപ്പിനൊപ്പം വയ്ക്കുന്നു (അനുബന്ധം-IV).

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 67

ശിപാർശ

3.2.1. സാങ്കേതിക മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും മേൽനോട്ടവും എന്ന പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനും തുടർ നിരീക്ഷണത്തിനുമായി പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം) സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ എന്നിവരടങ്ങുന്ന ഒരു കമ്മിറ്റി 2005-ൽ രൂപീകരിച്ചുവെങ്കിലും കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങൾ വിളിച്ച്

ചേർക്കുന്നതിന് കൺവീനറെ നിയോഗിച്ചിട്ടില്ല. അതിനാൽത്തന്നെ കമ്മിറ്റി കൃത്യമായി യോഗം ചേരുകയോ ടി.ജി.എസ്. -ന്റെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുകയോ ചെയ്യാറില്ലെന്ന് സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. ടി. ജി. എസ്. നടപ്പിലാക്കുവാൻ തുടങ്ങി അഞ്ച് വർഷങ്ങൾക്ക് ശേഷവും ഈ മേഖലയിൽ കാര്യമായ പുരോഗതി ഉണ്ടാകാത്തത് കമ്മിറ്റിയുടെ കൃത്യമായ മേൽനോട്ടത്തിന്റെ അഭാവം കൊണ്ടായതിനാൽ സാങ്കേതിക മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും മേൽനോട്ടവും എന്ന പദ്ധതി വിജയകരമായി നടപ്പിലാക്കുവാൻ കമ്മിറ്റി നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ യോഗം ചേരണമെന്നും പ്രവർത്തന പുരോഗതി അവലോകനം ചെയ്യണമെന്നും ഡെപ്യൂട്ടി അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനെ ടി കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനറായി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.2.2. 1-9-2011-ലെ സ.ഉ.(സാധാ)6737/11/ധന. പ്രകാരം സാങ്കേതിക നിർദ്ദേശവും മേൽനോട്ടവും എന്ന പദ്ധതിയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനും മേൽനോട്ടത്തിനുമായി രൂപീകരിച്ച ടി.ജി.എസ്.-ന്റെ കൺവീനറായി ഡെപ്യൂട്ടി അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനെ (എൽ.ബി.എ.) നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് ഡെപ്യൂട്ടി അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ കൺവീനറായിട്ടുള്ള ആദ്യയോഗം 11-3-2013-ന് ചേരുകയും അടുത്ത യോഗം 11-9-2013-ന് ചേരുവാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 68

ശുപാർശ

3.3.1. 1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ 23-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഒരു സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും സർക്കാർ അത് നിയമസഭ മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിശ്ചിതമായ ഒരു സമയക്രമം ബന്ധപ്പെട്ട നിയമത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് ഗവൺമെന്റിന് സമർപ്പിക്കുന്നതിനും തുടർന്ന് സഭയിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും വളരെയധികം കാലതാമസമുണ്ടാകുന്നതായി സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. ആയതിനാൽ സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുന്നതിനും തുടർന്ന് നിയമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും നിശ്ചിത സമയക്രമം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ 23-ാം വകുപ്പ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് നൽകണമെന്നും സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിലെ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.3.2. കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് റൂൾസ് 1996, റൂൾ 25 പ്രകാരം ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെയും സംബന്ധിക്കുന്ന സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം സെപ്റ്റംബർ 30 -നകം സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കണമെന്ന് ഒരു നിശ്ചിത സമയക്രമം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് ആക്ട് 1994 സെക്ഷൻ 23 പ്രകാരം സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിന് സമർപ്പിച്ച് 3 മാസത്തിനകം നിയമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കണമെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3.3.3. കൂടാതെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട് 1994 -ലെ സെക്ഷൻ 23 ഭേദഗതി ചെയ്യുമ്പോൾ അതിന് തുടർച്ചയായി സെക്ഷൻ 9, 10, 13, 15 എന്നിവകൂടി ഭേദഗതി ചെയ്യേണ്ടതായി വരും. സെക്ഷൻ 13, 15 എന്നിവയിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നത് 1997-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ചട്ടങ്ങൾക്ക് (പരിശോധനാ രീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും) വിരുദ്ധവും പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാകുന്നതുമാണെന്ന് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ 1-8-2014-ലെ എം. 1-33573/13 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം അഭിപ്രായപ്പെടുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം-V).

3.3.4. ഇതിനുപുറമെ 2011-12 വർഷം മുതൽ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ സെപ്റ്റംബർ 30 -നകം (സമയബന്ധിതമായി) തന്നെ കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുന്നു. ഇക്കാരണങ്ങളാൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട് 1994 -ലെ സെക്ഷൻ 23 ഭേദഗതി ചെയ്യേണ്ടതില്ല.

16-5-2018-ലെ യോഗത്തിൽ സമിതി ആരാഞ്ഞ അധികവിവരം

3.3.5. 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സഭയിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസമുണ്ടാകാനുള്ള കാരണമെന്തെന്നുള്ളത് സംബന്ധിച്ച് വിശദവിവരം ലഭ്യമാക്കുക.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.3.6. സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് മുൻ വർഷങ്ങളിൽ കൃത്യസമയത്തുതന്നെ സമർപ്പിക്കാൻ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 2016-17-ലെ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സമിതിക്ക് മുന്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം വന്നിട്ടുണ്ട്. കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ 2016-17 വർഷത്തെ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 31-3-2017-ൽ സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ഓഡിറ്റ് പൂർത്തിയാക്കി, ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ അംഗീകാരത്തിനായി 28-9-2017-ൽ ലഭിച്ചു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് കുറച്ചുനാൾ

സ്ഥാനം തെറ്റിയിരിക്കുകയുണ്ടായി. ആയത് 25-1-2018-ന് സെക്ഷനിൽനിന്നും സമർപ്പിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുമന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിക്കുകയുണ്ടായി. ശേഷം സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് പ്രിന്റ് ചെയ്യാൻ കൊടുക്കുകയും പ്രിന്റ് ചെയ്ത് ലഭിച്ച ശേഷം 23-5-2018-ന് നിയമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ 2016-2017 വർഷത്തെ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നിയമസഭ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മനഃപൂർവ്വമായ കാലതാമസം ഉണ്ടായിട്ടില്ല. ആയതിനുള്ള കാലതാമസപത്രിക ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പുമന്ത്രി അംഗീകരിച്ചതിന്റെ 150 പകർപ്പ് 4-6-2018-ൽ മേശപ്പുറത്തുവെച്ച കടലാസുകൾ സംബന്ധിച്ച സമിതി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 69

ശിപാർശ

3.4.1. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടുകളുടെ നിലവാരം ഏറെ മെച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. വകുപ്പിന്റെ പതിനാല് ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽനിന്നും വരുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കുക മാത്രമാണ് ഇപ്പോൾ നടക്കുന്നതെന്നും ശരിയായ വിലയിരുത്തലോ എഡിറ്റിംഗോ നടക്കുന്നില്ലെന്നും സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിന്റെ നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് വകുപ്പിന്റെ ആസ്ഥാനത്ത് ഒരു പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട് സെക്ഷൻ ഉണ്ടാകേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. അതിനുപുറമെ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ചെയ്യുന്നതുപോലെ കരട് ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡിക തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്തുകൾക്കും സർക്കാരിനും അയച്ചുകൊടുത്ത് അവരുടെ മറുപടികൂടി കണക്കിലെടുത്ത് അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയാൽ അതിന്റെ നിലവാരം ഏറെ മെച്ചപ്പെടുമെന്ന് സമിതി കരുതുന്നു. സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളിൽ പലപ്പോഴും ബാധ്യത എത്രയെന്നോ ആരുടെ മേലാണ് ബാധ്യത ചുമത്തേണ്ടതെന്നോ, കൃത്യമായി പറയാറില്ല. കൂടാതെ തുക തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു, തുക നിരാകരിക്കുന്നു; രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല എന്ന രീതിയിലുള്ള പരാമർശങ്ങളാണ് ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നത്. രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ഉണ്ടായിരിക്കെ ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളിൽ ഇപ്രകാരം 'രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല' എന്ന നിസ്സഹായരൂപത്തിലുള്ള പരാമർശം ചേർത്ത് സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതുമൂലം അത്തരം ഖണ്ഡികകൾക്ക് ഒരു അന്തിമരൂപം കൈവരുന്നില്ലെന്നും അത്തരം ഖണ്ഡികകൾ സമിതി പരിശോധനയ്ക്കെടുക്കുമ്പോൾ പലപ്പോഴും ഓഡിറ്റിനാധാരമായ വിഷയം

പരിഹരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടാകുമെന്നും അതിനാൽത്തന്നെ സമിതിയുടെ വിലയേറിയ സമയം പലപ്പോഴും പാഴായി പോകുന്നുവെന്നും സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. അതിനാൽ സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന ഖണ്ഡികകൾക്ക് ഒരു ഫൈനാലിറ്റി വേണമെന്ന് സമിതി നിരീക്ഷിക്കുന്നു. കൂടാതെ തുച്ഛമായ തുകകൾക്കുള്ള നിരാകരണവും തടസ്സവും ഓഡിറ്റ് നിയമമനുസരിച്ച് പരിഹരിക്കേണ്ടതും വളരെ ഗൗരവസ്വഭാവമുള്ളവ മാത്രം സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കഴിഞ്ഞാൽ പിന്നെ അവയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള തുടർനടപടികൾ സമിതിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡിക നമ്പരിൽത്തന്നെ അറിയിക്കണമെന്നും ഇപ്പോൾ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റിന്റെ ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ഖണ്ഡിക നമ്പർ സൂചിപ്പിച്ച് കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുന്നത് വളരെയേറെ ചിന്താകഴപ്പുണ്ടാക്കുന്നതിനാൽ ആയത് ഒഴിവാക്കണമെന്നും സമിതി ചൂണ്ടിക്കാട്ടുന്നു. അതുപോലെത്തന്നെ സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ഖണ്ഡികകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി നിയമസഭയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച ശേഷം പിന്നീട് സമിതിയുടെ പരിശോധന കഴിഞ്ഞ് കരട് റിപ്പോർട്ടിന്റെ വസ്തുതാ പരിശോധനാ ഘട്ടത്തിൽ ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നത് ശരിയായ നടപടി അല്ലെന്നും നിയമസഭയിൽ സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് കുറച്ചു രീതിയിലായിരിക്കണമെന്നും സമിതി ചൂണ്ടിക്കാട്ടുന്നു. കൂടാതെ സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിന് കൃത്യമായ മാതൃകയും ഒരു വ്യവസ്ഥയും ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിന് ഒരു നിശ്ചിത മാതൃക നിശ്ചയിക്കണമെന്നും റിപ്പോർട്ടിന്റെ നിലവാരം ഉയർത്തുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.4.2. ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിംഗ് സമിതിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2012-13 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ അക്കൗണ്ടിംഗ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ മാതൃക അവലംബിച്ച് സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണെന്ന് ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡികകൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകി മറുപടി ലഭ്യമാക്കി പരിശോധിച്ച ശേഷം മാത്രമേ അന്തിമമായി ഖണ്ഡിക രൂപപ്പെടുത്തുകയുള്ളൂ. സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടുകളുടെ നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി 2 ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർമാരും 6 ഓഡിറ്റർമാരും അടങ്ങുന്ന 2 വിഭാഗങ്ങൾ നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. വിവിധ ജില്ലകളിൽനിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലെ ഖണ്ഡികകളിൽനിന്നും പ്രസക്തിയുള്ളവ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ എഡിറ്റിംഗ് ചെയ്താണ് സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഖണ്ഡികകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്. എഡിറ്റിംഗിനും മറ്റ് അനുബന്ധ ജോലികൾക്കുമായി 2 ഓഡിറ്റ് ഓഫീസറും 1 ഓഡിറ്ററും അടങ്ങുന്ന എഡിറ്റിംഗ് വിംഗ് നിലവിൽ

പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. തെരഞ്ഞെടുത്ത ഖണ്ഡികകൾ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അയച്ചുകൊടുത്ത് അവരുടെ മറുപടികൂടി കണക്കിലെടുത്താണ് സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഖണ്ഡികകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്. വ്യക്തതയുള്ളതും ഗൗരവതരവുമായ ഖണ്ഡികകൾ മാത്രമാണ് സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്. സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ഖണ്ഡികകളെ സംബന്ധിച്ച തുടർനടപടികൾ സമിതിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡിക നമ്പരിൽത്തന്നെ അറിയിക്കുവാൻ ഇപ്പോൾ ശ്രദ്ധിച്ചുവരുന്നു. കരട് റിപ്പോർട്ടിന്റെ വസ്തുതാ പരിശോധനാഘട്ടത്തിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനും സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ശ്രദ്ധിക്കുന്നുണ്ട്. സി.ആന്റ്.എ. ജി.യുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ മാതൃകയിൽ 2011-12 -ലെ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കാൻ ശ്രമിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2012-13-ലെ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പൂർണ്ണമായും സി.ആന്റ്.എ.ജി. യുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ മാതൃകയിലാണ് തയ്യാറാക്കുന്നത്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 70

ശിപാർശ

3.5.1. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ 21-ാം ചട്ടപ്രകാരം ഓഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് നിയമവിരുദ്ധമായ ചെലവിന് ഉത്തരവാദിയായവരുടെ പേരും അവരുടെ ബാധ്യതയും കൃത്യമായി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. എന്നാൽ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ ഒരു സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലും ഈ വ്യവസ്ഥ കൃത്യമായി പാലിച്ചുകാണാത്തതിൽ സമിതി അതൃപ്തപ്പെടുന്നു. സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ച് വർഷങ്ങൾക്കുശേഷമാണ് നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാദിയായവരെ കണ്ടെത്തുന്നതും ബാധ്യത കൃത്യമായി നിശ്ചയിക്കുന്നതും. ഇതുമൂലം പലപ്പോഴും നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതിന് സാധിക്കാറില്ലെന്ന് സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. ആയതിനാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ അനുശാസിക്കുന്നതുപോലെ നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാദിയായവരുടെ പേരും ബാധ്യതയും കൃത്യമായി റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.5.2. 2009-10-ലെ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ (4-8-2010-ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 2/2010) ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ 70-ാം ഖണ്ഡികയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചതിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ 2009-10-ലെ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചപോലെ നിയമവിരുദ്ധമായ ചെലവിന് ഉത്തരവാദിയായവരുടെ പേരും വിലാസവും അവരുടെ ബാധ്യതയും ഖണ്ഡിക സഹിതം 2010-11, 2011-12 സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.



ഖണ്ഡിക നമ്പർ 71

ശിപാർശ

3.6.1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് വാർഷിക ധനകാര്യ കണക്കുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ വലിയ കടിശ്ശികയാണ് വരുത്തിയിരിക്കുന്നത്. സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിച്ച് നാല് മാസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിന് നൽകണമെന്നും അപ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പ്രോസിക്യൂട്ട് ചെയ്യണമെന്നും ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 9 അനുശാസിക്കുന്നു. എന്നാൽ വാർഷിക ധനകാര്യ കണക്കുകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കാതിരിക്കുകയും അവ യഥാസമയം ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നവർക്കെതിരെ പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി വേണമെന്ന വ്യവസ്ഥ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് നൽകിയ അധികാരത്തെ പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതായി സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. ആയതിനാൽ കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിയമത്തിന്റെ പഴുതിലൂടെ രക്ഷപ്പെടാതിരിക്കുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്കുകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും യഥാസമയം ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ ഓഡിറ്റിംഗിൽ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള കടിശ്ശിക തീർത്ത് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ കാലതാമസം കൂടാതെ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റും ശുഷ്കാന്തി കാണിക്കണമെന്നും സമിതി അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

**ധനകാര്യ വകുപ്പ്**

3.6.2. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നതും പിന്നീട് വകുപ്പിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് വാർഷിക കണക്കുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനാധികാരികൾ നൽകണമെന്നും അല്ലാത്തപക്ഷം ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട് 9-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും 7-9-2011- ലെ 59/11/ധന. നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2011-12 സാമ്പത്തിക വർഷം കായംകുളം മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കോടോംബേളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, കൊച്ചി കോർപ്പറേഷൻ എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും അക്കൗണ്ട്സ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ 35-ഓളം മിസലേനിയസ് സ്ഥാപനങ്ങൾ അക്കൗണ്ട്സ് തൽവർഷം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്തതാകുന്നു. ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് സമിതിയുടെ ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ അക്കൗണ്ട്സ് സമർപ്പിക്കാത്ത ഓഫീസ് മേധാവിയുടെമേൽ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 4(2) പ്രകാരം കർശന നടപടി

സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ, ഓഡിറ്റ് കുടിശ്ശിക പരമാവധി കുറയ്ക്കാൻ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് കഠിനപ്രയത്നം ചെയ്തുവരുന്നു. നിലവിൽ ഭൂരിഭാഗം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും നിശ്ചിത സമയത്തിനകത്തുതന്നെ അക്കൗണ്ട്സുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നുണ്ട്.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്**

3.6.3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കണക്ക് സൂക്ഷിപ്പും ഓഡിറ്റും സംബന്ധിച്ച് സമിതി ശുപാർശകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന സർക്കുലർ 4-6-2011 -ൽ 21384/AC3/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം-VI).

3.6.4. കേരളത്തിലെ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സാംഖ്യാ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടാണ് കണക്കുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. എല്ലാ ദിവസത്തെയും ഇടപാടുകൾ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതുകൊണ്ട് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകൾ വർഷാന്ത്യം തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഇപ്പോൾ യാതൊരു കാലതാമസവും ഉണ്ടാകുന്നില്ല. കൂടാതെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകൾ ഇപ്പോൾ ലോക്കൽ ഫണ്ട് വകുപ്പിന് ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം വികസിപ്പിച്ചു പ്രയോഗത്തിൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നിയമപരമായ ഓഡിറ്റ് ഇപ്പോൾ കാലികമാണ്. ഇപ്പോൾ കുടിശ്ശികകൾ നിലവിലില്ല.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 73

ശുപാർശ

3.7.1. സമിതി നിലവിലുവന്നതിനുശേഷം ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ സമിതിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗണ്യമായ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. എന്നാൽ ഇപ്പോഴും ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആക്ട് അനുസരിച്ച് ഓഡിറ്റിംഗിന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഓഡിറ്റ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് കാണുന്നില്ല. ഉദാഹരണത്തിന് KHRWS, നിർമ്മിതി കേന്ദ്രങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയെ സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു പരാമർശവും സമിതി മുമ്പാകെ വന്നിട്ടില്ല. സർക്കാരിന്റെ ഗ്രാന്റും മറ്റ് ധനസഹായവും ഉപയോഗിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന പല സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നില്ലെന്നും പൊതുപണം വിനിയോഗിക്കുന്നത് പരിശോധിക്കപ്പെടാതെ പോയാൽ അത് ദുർവിനിയോഗത്തിനും അഴിമതിക്കും വഴിവയ്ക്കുമെന്നും സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. ആയതിനാൽ എൽ.എഫ്.എ. ആക്ട് അനുസരിച്ച് ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെട്ട എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഓഡിറ്റ് കൃത്യമായി നടത്തുകയും ആയത് സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ട നടപടി ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെയും ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെയും ഭാഗത്ത് നിന്നുണ്ടാകണമെന്ന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.7.2. നിർമ്മിതി കേന്ദ്രത്തിന്റെ 2009-10 വരെയുള്ള അക്കൗണ്ട്സ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും 2004-05 വരെയുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാകുന്നു. കെ.എച്ച്.ആർ.ഡബ്ല്യു.എസ്.-ന്റെ 2005-06 വരെയുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതും നിലവിൽ 2010-11 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റിംഗ് നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയുമാണ്. 2006-07, 2007-08, 2008-09, 2009-10 വർഷത്തെ അക്കൗണ്ട്സുകൾ കെ.എച്ച്.ആർ.ഡബ്ല്യു.എസ്. സമർപ്പിക്കാത്തതിനാലാണ് ഓഡിറ്റിംഗ് നടത്താൻ സാധിക്കാത്തത്. കെ.എച്ച്.ആർ.ഡബ്ല്യു.എസ്.-ന്റെ പെർഫോമൻസ് റിപ്പോർട്ട് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട് അനുസരിച്ചുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് കൃത്യമായി നടത്തുകയും അത് സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ വകുപ്പ് 7-9-2011-ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 59/2011/ധന. പ്രകാരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി. സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിച്ച് 4 മാസത്തിനകം അക്കൗണ്ട് ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിക്കണമെന്ന് ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 9(1)-ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. നാളിതുവരെ സമയബന്ധിതമായി വാർഷിക കണക്കുകൾ ലഭ്യമാക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരെ സെക്ഷൻ 9 പ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 74

ശിപാർശ

3.8.1. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി മുഴുവൻ ജീവനക്കാർക്കും പലപ്പോഴായി പരിശീലനം ലഭിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും ഭൂരിഭാഗം ജീവനക്കാരും പരിശീലനം ലഭിച്ച മേഖലകളിലല്ല ഓഡിറ്റിംഗിന് പോകുന്നതെന്നും ആയതിനാൽ ഉദ്ദേശിച്ച കാര്യക്ഷമത കൈവരിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലെന്നും സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. വകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ഒന്നിച്ച് പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് പകരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കോടതികൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ എന്നിങ്ങനെ വിവിധ മേഖലകളിലെ ഓഡിറ്റിംഗിനായി ജീവനക്കാരെ തിരഞ്ഞെടുത്ത് പ്രത്യേക പരിശീലനം നൽകുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കുമെന്ന് സമിതി കരുതുന്നു. സി.ആന്റ് എ.ജി.യുടെ ഓഫീസിലുള്ളതുപോലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിലും സ്പെഷ്യലൈസ്ഡ് വിംഗുകൾ ഉണ്ടാകണമെന്നും ഇത് ഓഡിറ്റിന്റെ ഗുണനിലവാരം ഗണ്യമായി ഉയർത്തുമെന്നും ആവശ്യമെങ്കിൽ വകുപ്പിനെ മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ വിഭജിക്കണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.8.2. ഓഡിറ്റിന്റെ ഗുണനിലവാരം ഉയർത്തുന്നതിന് താഴെ പറയും പ്രകാരം സ്പെഷ്യലൈസ്ഡ് വിംഗുകൾ രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ് എന്ന് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട് :

1. ത്രിതല പഞ്ചായത്ത്
2. മുനിസിപ്പാലിറ്റി
3. കോർപ്പറേഷനുകൾ
4. യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ
5. ക്ഷേമനിധികൾ/കെ.എച്ച്.ആർ.ഡബ്ല്യു.എസ്.
6. ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്
7. ദേവസ്വം ബോർഡുകൾ/ദേവസ്വങ്ങൾ
8. കോടതികൾ
9. മിസലേനിയസ് സ്ഥാപനങ്ങൾ.

3.8.3. സർക്കാർ ടി നിർദ്ദേശം പരിശോധിക്കുകയും ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് സമിതിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ട്രെയിനിംഗ് നൽകുന്നതിനായി A.G, KILA, IMG, Finance Department എന്നിവിടങ്ങളിലെ ഓഫീസർമാരെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഒരു ഫാക്കൽറ്റി രൂപീകരിച്ച് പരിശീലനം നൽകുവാൻ തീരുമാനിക്കുകയും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ട്രെയിനിംഗ് ആവശ്യമുള്ള വിഷയങ്ങളുടെ പട്ടിക ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടറിൽനിന്നും ലഭ്യമാക്കി ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ പരിശീലന കേന്ദ്രമായ ധനകാര്യ (CTFM) വകുപ്പിന് കൈമാറുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2011-12 വർഷത്തിൽ അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലും ധനകാര്യ (CTFM) വകുപ്പും സംയുക്തമായി സഹകരിച്ച് ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിലെ ജോയിന്റ്/ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർമാർക്കും ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ പരിശീലന കേന്ദ്രമായ CTFM-ൽ പരിശീലനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ടി വകുപ്പിന്റെ ഓഡിറ്റ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സംബന്ധിച്ച പരിശീലനവും മലയാളം കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനവും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 2013-14 വർഷത്തെ CTFM-ന്റെ പരിശീലന കലണ്ടറിലും ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്കായി പരിശീലന പരിപാടികൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ IMG -ലും ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ പരിശീലന

കേന്ദ്രത്തിലുംവെച്ച് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് 2012-13, 2013-14 വർഷങ്ങളിൽ ഓഡിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ ട്രെയിനിംഗ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള പരിശീലന പരിപാടികളും ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകി വരുന്നുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 75

ശിപാർശ

3.9.1. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം വളരെ മന്ദഗതിയിലാണ് നടക്കുന്നത്. ജില്ലകളിൽനിന്ന് റിപ്പോർട്ടുകൾ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്നതിനും സർച്ചാർജ്ജ്/ചാർജ്ജ് എന്നിവയുടെ തിരിച്ചടവ് മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം ഏറെ സഹായകരമായിരിക്കുമെന്ന് സമിതി കരുതുന്നു. ആയതിനാൽ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് പൂർണ്ണമായും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി അടിയന്തരമായി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.9.2. പൂർണ്ണമായും നെറ്റ്വർക്കിംഗ് സംവിധാനത്തോടുകൂടിയ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ അടിയന്തരമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ പ്രാരംഭ നടപടിയായി വകുപ്പ് തയ്യാറാക്കിയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പരീക്ഷണാടിസ്ഥാനത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിവരുന്നു.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 76

ശിപാർശ

3.10.1. സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഏറ്റവും അത്യാവശ്യമായും കൃത്യമായും സൂക്ഷിക്കേണ്ട അക്കൗണ്ട് ബുക്കുകളും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളും യഥാവിധി സൂക്ഷിക്കാതിരിക്കുകയോ അനുചിതമായി സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന്റെ നിരവധി ഉദാഹരണങ്ങൾ കൗൺസിലർമാർക്ക് ഓഡിറ്റർ ജനറലിന്റെ സപ്ലൈമെന്ററി ഓഡിറ്റിൽ വെളിവാലായായി സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യമല്ലാത്തതിനാൽ ധനവിനിയോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾപോലും കൃത്യമല്ലെന്നും വാർഷിക കണക്കുകൾ സമയബന്ധിതമായി ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിക്കുവാൻ സാധിക്കാത്തതിന്റെ പ്രധാനകാരണം ഇതാണെന്നും സമിതി കരുതുന്നു. കേന്ദ്രവിഷ്ണുത പദ്ധതികൾക്കും സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച പ്ലാൻ/നോൺ-പ്ലാൻ ഫണ്ടുകൾക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ക്യാഷ് ബുക്കുകളാണ് പല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. കൂടാതെ ക്യാഷ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ ഗൗരവതരമായ വീഴ്ചകൾ പല സ്ഥാപനങ്ങളും വരുത്തുന്നതായി സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രതിദിനം ക്ലോസ് ചെയ്യാതെയും

പ്രതിമാസ ക്ലോസിംഗ് നടത്താതെയും വരവ് ഭാഗമോ ചെലവ് ഭാഗമോ എഴുതാതെയും സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് സമിതിയെ ആശ്ചര്യപ്പെടുത്തുന്നു. ഒന്നിലധികം ക്യാഷ് ബുക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നത് വിവിധ ഫണ്ടുകളുടെ ഫലപ്രദമായ വിനിയോഗം മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് തടസ്സമാണെന്നും ആയതിനാൽ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഒരു ക്യാഷ് ബുക്ക് മാത്രമേ സൂക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളൂ എന്ന് G.O.(P) 319/2003/Fin. Dated, 12-6-2003 അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന സർക്കാർ നിർദ്ദേശം കർശനമായി പാലിക്കണമെന്നും ക്യാഷ് ബുക്കുകളും അനുബന്ധ രേഖകളും എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗരേഖ അനുസരിക്കണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.10.2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കണക്ക് സൂക്ഷിപ്പും ഓഡിറ്റും സംബന്ധിച്ച് സമിതി ശുപാർശകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന സർക്കുലർ 4-6-2011-ൽ 21384/AC3/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3.10.3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 2011 മുതൽ സാമ്പ്യൂ നിലവിൽവരികയും സാമ്പ്യൂ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ വരവ് ചെലവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി ആയതിന്റെ പ്രിന്റൗട്ട് എടുത്ത് രേഖകളും റിപ്പോർട്ടുകളും സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനാൽ ധനവിനിയോഗത്തിന്റെ കൃത്യമായ കണക്കുകൾ യഥാസമയം സർക്കാരിനും ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനും കൃത്യമായി നൽകുന്നുണ്ട്. നിലവിൽ സാമ്പ്യൂ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്ന ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രതിദിനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. പ്രതിമാസ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുമായി റീകൺസിലിയേഷൻ നടത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഒരു സ്ഥാപനത്തിലും ഒന്നിലധികം ക്യാഷ് ബുക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. സമിതി ശുപാർശ പ്രകാരം അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് രേഖകൾ ക്രമപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുകയും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കൃത്യമായ വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിന് നൽകി വരികയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

3.10.4. അക്കൗണ്ടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചട്ടങ്ങൾ G.O.(Ms.) No. 83/2011/LSGD Dated 28-3-2011 SRO 266/2011 ആയി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 78

ശുപാർശ

3.11.1. സംസ്ഥാനത്തെ പല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കാത്തതിൽ സമിതി അസംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽത്തന്നെ അവ അപൂർണ്ണമാണെന്നും സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു.

1969 മുതലുള്ള അഡ്വാൻസ് വരെ അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യാതെ കിടക്കുന്നുണ്ടെന്ന വസ്തുത സമിതി ആശങ്കയോടെയാണ് വീക്ഷിക്കുന്നത്. ഈ ഇനത്തിൽ ധാരാളം തുക വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ കെട്ടിക്കിടക്കുന്നുണ്ടെന്ന് സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. ആയതിനാൽ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കണമെന്നും അഡ്വാൻസ് സാങ്ഷനിംഗ് അതോറിറ്റി മൂന്ന് മാസം കഴിഞ്ഞാൽ അത് അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യണമെന്ന് നിർദ്ദേശം കൊടുക്കണമെന്നും ഈ നിശ്ചിത കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ പലിശ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. വകുപ്പ് തലത്തിൽ അഡ്വാൻസ് നൽകുമ്പോൾ മുൻപ് വാങ്ങിച്ചിട്ടുള്ള അഡ്വാൻസ് അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള ഒരു സാക്ഷ്യപത്രംകൂടി രേഖപ്പെടുത്തി മാത്രമെ അഡ്വാൻസ് തുക നൽകാവൂ എന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകണമെന്നും ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും ബുക്ക് ക്ലോസ് ചെയ്ത് ബാലൻസുള്ള തുക മാത്രം അടുത്ത വർഷത്തേയ്ക്ക് ക്യാരിഓവർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം കൊടുക്കണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.11.2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കണക്ക് സൂക്ഷിപ്പും ഓഡിറ്റും സംബന്ധിച്ച് സമിതി ശുപാർശകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന സർക്കുലർ 4-6-2011-ൽ 21384/AC3/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3.11.3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിലവിൽ അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. അഡ്വാൻസ് നൽകുന്ന വിവരങ്ങളും തിരികെ ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങളും രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ എല്ലാ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനാൽ അഡ്വാൻസ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ ലയബിലിറ്റി ഹെഡ്ഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ അഡ്വാൻസ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങളും തിരികെ നൽകുമ്പോൾ റീഫണ്ട് ചെയ്യുന്നതിന്റെ വിവരങ്ങളും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനാൽ ലയബിലിറ്റി സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ കണക്കുകൾ ലഭിക്കുകയും ആയത് ക്യാരിഓവർ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നതിനാൽ അഡ്വാൻസുകൾ സമയബന്ധിതമായി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സമിതിയുടെ നിർദ്ദേശം കൃത്യമായി പാലിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 79

ശുപാർശ

3.12.1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സ്ഥിരം ആസ്തികൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ ധാരാളം പോരായ്മകൾ ഉള്ളതായി സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ, ചെക്ക് ബുക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ, ഇൻവെന്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, റോഡ് രജിസ്റ്റർ തുടങ്ങിയ

പ്രധാന രജിസ്റ്ററുകൾ പല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സൂക്ഷിക്കുന്നില്ലെന്നും ഇവയുടെ ഭൗതിക സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന കൃത്യമായി നടത്താറില്ലെന്നും സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. ആയതിനാൽ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ രജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.12.2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കണക്ക് സൂക്ഷിപ്പും ഓഡിറ്റും സംബന്ധിച്ച് സമിതി ശുപാർശകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന സർക്കുലർ 4-6-2011-ൽ 21384/AC3/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3.12.3. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശപ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ/ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. അവ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ തയ്യാറാക്കി പ്രിന്റേടുത്ത് സൂക്ഷിക്കുകയാണ്. മറ്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് പകരമായി സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ കണക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രിന്റേടുത്ത് സൂക്ഷിക്കുകയും പരിശോധനാ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഗവൺമെന്റിനും ഓഡിറ്റിനും ആയത് പ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സമിതിയുടെ ശുപാർശ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 80

ശുപാർശ

3.13.1. സംസ്ഥാനത്തെ ഭൂരിപക്ഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ബഡ്ജറ്റ് ചട്ടപ്രകാരമല്ല തയ്യാറാക്കുന്നതെന്ന് സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. സാമ്പത്തികസൗകര്യങ്ങളാൽ നിയന്ത്രണത്തിനുള്ള ഏറ്റവും പ്രധാന ഉപാധിയെന്ന നിലയിൽ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും പഞ്ചായത്ത് രാജ്/മുനിസിപ്പൽ നിയമങ്ങളിൽ വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗരേഖയും സമയക്രമവും ഉണ്ടെങ്കിലും അത് പാലിക്കുന്നതിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മതിയായ പ്രാധാന്യം നൽകുന്നില്ല. മാർച്ച് 31-ന് മുൻപ് ബഡ്ജറ്റ് അവതരിപ്പിച്ച് പാസ്സാക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുണ്ടെന്നും പാസ്സാക്കിയ ബഡ്ജറ്റുകളിൽ വരവും ചെലവും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടാറില്ലെന്നും സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. മിക്ക സ്ഥാപനങ്ങളും വരവും ചെലവും ഏറെ പെരുപ്പിച്ചാണ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നതെന്നും ചിലത് മുൻ വർഷങ്ങളിലെ ബഡ്ജറ്റ് തന്നെ പകർത്തിയതാണെന്നും സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു.



കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ യഥാർത്ഥ വരവും ചെലവും വിശകലനം ചെയ്ത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആവശ്യങ്ങളും ലക്ഷ്യങ്ങളും നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉപയുക്തമാകേണ്ട ബഡ്ജറ്റ് എപ്പോഴും ഒരു ചടങ്ങ് തീർക്കൽ മാത്രമായി തീരുന്നു. കണക്കുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാൻ കഴിവുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അഭാവവും മോശമായ ബഡ്ജറ്റിംഗിന്റെ പ്രധാന കാരണമാണ്. ആയതിനാൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി ബഡ്ജറ്റ് മാനുവലും റൂളുകളും ഉടൻ തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കണമെന്നും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കണക്കുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും അവയുടെ തുടർപരിശോധനയ്ക്കും യോഗ്യരായവരെ നിയമിക്കണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. അതുപോലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ജനപ്രതിനിധികൾക്ക് ബഡ്ജറ്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച് പരിശീലനം നൽകണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.13.2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ബഡ്ജറ്റ് ചിട്ടയായും സമയബന്ധിതമായും തയ്യാറാക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത സംബന്ധിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അധ്യക്ഷർക്കായി സംഘടിപ്പിച്ച ഏകദിന പരിശീലന പരിപാടിയിൽ ക്ലാസ്സെടുക്കുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് ജനപ്രതിനിധികളുടെ പ്രാഥമിക പരിശീലനത്തിൽ (Induction Training) ബഡ്ജറ്റിനെ സംബന്ധിച്ച ഒരു പ്രത്യേക സെഷൻ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. 2011-12 വർഷത്തെ പദ്ധതി ബഡ്ജറ്റുമായി സംയോജിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരെ പങ്കെടുപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ശില്പശാല സംഘടിപ്പിക്കുകയും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഇതുസംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു.

3.13.3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ബഡ്ജറ്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച് ജനപ്രതിനിധികൾക്ക് പൊതുവേയും ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രത്യേകിച്ചും കില പരിശീലനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പദ്ധതിരേഖ പ്രകാരം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനാലും പദ്ധതി ആസൂത്രണ പ്രവർത്തനം പൊതുവെ ബഡ്ജറ്റിന് ശേഷം മാത്രം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനാലും പദ്ധതിയും ബഡ്ജറ്റും തമ്മിൽ ഏകോപനം ഉണ്ടാകാത്ത സ്ഥിതിവിശേഷമുണ്ട്. ആയതിനാൽ ബഡ്ജറ്റിംഗ് യാന്ത്രികമായ പ്രവർത്തനമാകുന്നു. ഇത് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള പന്ത്രണ്ടാം പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ഉൾച്ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി ആസൂത്രണം സംബന്ധിച്ച് കില സംഘടിപ്പിച്ച പരിശീലന പരിപാടിയിലും പദ്ധതിയും ബഡ്ജറ്റും തമ്മിലുള്ള ഏകോപനം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി ആസൂത്രണ സോഫ്റ്റ്‌വെയറായ സുലേഖയും അക്കൗണ്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയറായ സാംഖ്യയും തമ്മിലുള്ള ഏകോപനം ഐ.കെ.എം. -ന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ

നടന്നുവരുന്നു. ഇത് പൂർത്തിയാകുന്നതോടെ ബഡ്ജറ്റിംഗിൽ നിലവിലുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും പരിഹരിക്കാൻ സാധിക്കും. KLGSDP -യുടെ ഭാഗമായി ഒരു ബഡ്ജറ്റ് മാന്വൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ പുരോഗതിയിലാണ്.

3.13.4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സേവനപ്രദാന സംവിധാനം സുസ്ഥാപിതമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ലോകബാങ്ക് സഹായത്തോടെയുള്ള കേരള ലോക്കൽ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസ് ഡെലിവറി പ്രോജക്ട് (കെ.എൽ.ജി.എസ്.ഡി.പി.) പ്രകാരം വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ കില മാന്വലുകൾ തയ്യാറാക്കി വരുന്നുണ്ട്. അവ ഓഫീസ് മാനേജ്മെന്റ് മാന്വൽ, ബഡ്ജറ്റ് മാന്വൽ, പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാന്വൽ, ആസ്തി പരിപാലന മാന്വൽ തുടങ്ങിയവയാണ്.

3.13.5. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച മാന്വലുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള രീതിശാസ്ത്രം ലോകബാങ്കിന്റെയും കേരള ലോക്കൽ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസ് ഡെലിവറി പ്രോജക്ടിന്റെയും ടിം അംഗങ്ങളുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അന്തിമരൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. (രീതിശാസ്ത്രത്തിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളുടെ സംക്ഷിപ്തം ഇതോടൊപ്പം ചാർട്ട് രൂപത്തിൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്) (അനുബന്ധം-VII).

3.13.6. ബഡ്ജറ്റ് മാന്വൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല. ചാർട്ടിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലായി ശിൽപ്പശാലകളിലൂടെയും കൺസൾട്ടേഷനുകളിലൂടെയും മാന്വലിന്റെ കരട് തയ്യാറാക്കുകയും പ്രസ്തുത കരട് സംസ്ഥാന-ദേശീയതല വിദഗ്ദ്ധരുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി അന്തിമരൂപം നൽകുകയും ചെയ്തു. പ്രസ്തുത ശില്പശാലകളിലും കൺസൾട്ടേഷനുകളിലും അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ഓഫീസ്, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്, അർബൻ ഡയറക്ടറേറ്റ്, പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, ഐ.കെ.എം. എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും വിരമിച്ചവരെയോ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയോ ആണ് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്. പ്രസ്തുത പ്രക്രിയയിലൂടെ രൂപംകൊള്ളുന്ന കരട് മാന്വൽ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നു. സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, അർബൻ ഡെവലപ്മെന്റ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് സംസ്ഥാനതല സൂക്ഷ്മപരിശോധന നിർവ്വഹിച്ചത്. അങ്ങനെ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ ബഡ്ജറ്റ് മാന്വലിന്റെ കരട് ദേശീയതല വിദഗ്ദ്ധരായ ശ്രീ. എസ്. എം. വിജയാനന്ദ്, ഐ.എ.എസ്., ശ്രീ. മീനാക്ഷിസുന്ദരം (റിട്ട.) ഐ.എ.എസ്., ശ്രീ. എ. എൻ. റോയി, ഐ.എ.എസ്. എന്നിവർ ഉൾപ്പെട്ട ദേശീയ ശില്പശാലയിൽവെച്ച് സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി. (ദേശീയതല ശില്പശാലയുടെ റിപ്പോർട്ടും അതിൽ അവതരിപ്പിച്ച കരട് റിപ്പോർട്ടും അറിവിലേക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു)(അനുബന്ധം-VIII).

3.13.7. പ്രസ്തുത ശില്പശാലയുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ ബഡ്ജറ്റ് മാനുവലിൽ വരുത്തുന്ന പ്രവർത്തനം പുരോഗമിച്ചുവരികയാണ്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 81

ശിപാർശ

3.14.1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ നിരവധി പിഴവുകൾ കടന്നുകൂടുന്നതായി സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. സ്ഥാപനത്തിന്റെ എല്ലാ വരവുകളും ചെലവുകളും ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉണ്ടാകണമെങ്കിലും പല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും തയ്യാറാക്കിയ പത്രികയിൽ പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെയും കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളുടെയും ഇടപാടുകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരുന്നില്ല എന്നത് തികച്ചും ഗൗരവകരമാണെന്ന് സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വരവ് ചെലവുകളുടെ സംഗ്രഹവും അതിന്റെ സാമ്പത്തികനിലയും വ്യക്തമാക്കുന്ന ധനകാര്യ പത്രികയിലെ തുകകൾ പ്രാഥമിക അക്കൗണ്ടിംഗ് രേഖകളുടെയും അനുബന്ധ രേഖകളിലെയും തുകകളുമായി ഇത്തുപോകുന്നില്ലായെന്നത് വാർഷിക ധനകാര്യ പദ്ധതികളുടെ വിശ്വാസ്യത തന്നെ ചോദ്യം ചെയ്യുകയാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പണമിടപാടുകളുടെ കൃത്യവും വിശ്വസനീയവുമായ രേഖയായി വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക മാറണമെന്നും ഇക്കാര്യത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും പരിശീലനവും നൽകണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.14.2. കേരളത്തിലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അക്കൗണ്ട്സ് സംവിധാനത്തിലെ പോരായ്മകൾ പരിഹരിച്ചുകൊണ്ട് ശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിൽ അക്കൗണ്ടിംഗ് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിലേക്കായി അക്രൂവൽ ബേസ്ഡ് ഡബിൾ എൻട്രി നടപ്പിലാക്കുവാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതിന് പര്യാപ്തമായ രീതിയിൽ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ, 2011-ൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിംഗ് കമ്പ്യൂട്ടർവത്കരിക്കുന്നതിന് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ സാങ്കേതിക സഹായത്തോടെ വികസിപ്പിച്ച സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്‌വെയറും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് വ്യാപകമായ ട്രെയിനിംഗ് കിലയുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ പഞ്ചായത്തുകളിലെ സെക്രട്ടറിമാർക്കും അക്കൗണ്ടന്റ്മാർക്കും ക്ലാർക്കുമാർക്കും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ഇത് പരിശോധനാവിധേയമാക്കേണ്ട പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ടീമിനും പരിശീലനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ്, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്‌വെയറില്പം കില

പരിശീലനം നൽകിയ മുറയ്ക്കാണ് പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഈ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ നടപ്പിലാക്കിയത്. അതിൻപ്രകാരം സാമ്പ്യൂ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലൂടെ ഡബിൾ എൻടി അധിഷ്ഠിതമായ അക്കൗണ്ടിംഗ് പഞ്ചായത്തുകൾ നിർവഹിച്ചുവരുന്നുണ്ട്. ഇതിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് തുടർ പരിശീലനങ്ങളും കില നടത്തിവരുന്നുണ്ട്.

ചണ്ഡിക നമ്പർ 82

ശിപാർശ

3.15.1. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ 15-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ ന്യൂനതകൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് രണ്ട് മാസത്തിനുള്ളിൽ മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഭൂരിഭാഗം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട കാലയളവിൽ മറുപടി നൽകാറില്ലായെന്ന് സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾക്ക് യഥാസമയം മറുപടി നൽകിയാൽ അവ സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ കടന്നുകൂടാനുള്ള സാധ്യത കുറവാണെന്നും സമിതി കരുതുന്നു. ആയതിനാൽ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്ന ന്യൂനതകൾ, ക്രമക്കേടുകൾ നിശ്ചിതസമയത്തിനകം തിരുത്തുന്നതിനും മറുപടി നൽകുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കർശന നിർദ്ദേശം നൽകണമെന്നും ഇതിന് വ്യവസ്ഥാപിത മാർഗ്ഗം സ്വീകരിക്കണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.15.2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കണക്ക് സൂക്ഷിപ്പും ഓഡിറ്റും സംബന്ധിച്ച് സമിതി ശിപാർശകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന സർക്കുലർ 4-6-2011-ൽ 21384/AC3/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3.15.3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിലവിൽ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന് സമയബന്ധിതമായി മറുപടി നൽകുന്നുണ്ട്. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റും കാലികമായിട്ടുണ്ട്. വിവിധ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികൾ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം വിലയിരുത്തുകയും ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാറുമുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ ആവർത്തിച്ച് വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 83

ശിപാർശ

3.16.1. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ചുമത്തുന്ന സർച്ചാർജ്ജും ചാർജ്ജും ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നറിയാൻ കൃത്യമായ രേഖകൾ പല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഇല്ലെന്ന് സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ചുമത്തുന്ന സർച്ചാർജ്ജും ചാർജ്ജും സംബന്ധിച്ചും ഇത് സംബന്ധിച്ച് കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ സ്ഥിതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള ഒരു രജിസ്റ്റർ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.16.2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കണക്ക് സൂക്ഷിപ്പും ഓഡിറ്റും സംബന്ധിച്ച് സമിതി ശിപാർശകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന സർക്കുലർ 4-6-2011-ൽ 21384/AC3/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3.16.3. സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ചുമത്തുന്ന ചാർജ്ജും സർച്ചാർജ്ജും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ രജിസ്റ്റർ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഇവയിന്മേൽ ഉണ്ടാകുന്ന വ്യവഹാരങ്ങളും കൃത്യമായി പരിശോധനയ്ക്കും വിലയിരുത്തലിനും വിധേയമാകുന്നുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 84

ശിപാർശ

3.17.1. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ചുമത്തുന്ന സർച്ചാർജ്ജും ചാർജ്ജും നഷ്ടത്തിനുത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിലല്ലാത്തതിനാൽ പലപ്പോഴും കോടതിയിൽ കേസ് പരാജയപ്പെടുന്നതായി സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. ഇതിന് പ്രധാനകാരണം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിവിധ കാലത്തിൽ വിവിധ തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തവരുടെ വിശദാംശം ലഭ്യമല്ലാത്തതാണ്. ആയതിനാൽ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും വിവിധ തസ്തികകളിൽ വിവിധ കാലം സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചവരുടെ പേര്, വിലാസം, തസ്തിക, സേവനകാലം, സ്ഥലംമാറ്റം, ആഡിറ്റ് പരാമർശം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കണമെന്നും സ്ഥാപനത്തിന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് അധികാരിയെ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ബാധ്യതപ്പെടുത്തണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

3.17.2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കണക്ക് സൂക്ഷിപ്പും ഓഡിറ്റും സംബന്ധിച്ച് സമിതി ശുപാർശകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന സർക്കുലർ 4-6-2011-ൽ 21384/AC3/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3.17.3. എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഉദ്യോഗസ്ഥ / നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും തസ്തിക, വിവിധ കാലയളവുകളിലെ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചവരുടെ പേര്, വിലാസം, സേവനകാലം, സ്ഥലംമാറ്റം, ഓഡിറ്റ് പരാമർശം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നു. പദ്ധതി ആസൂത്രണ നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുലഭമെ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖാന്തരം ചെയ്യുന്നതിനാൽ, നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും മറ്റും പേരുവിവരങ്ങൾ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ രേഖപ്പെടുത്തപ്പെടുന്നുണ്ട്. അവ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കാവുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം - IV

സർക്കാരിൽനിന്നും മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ശുപാർശ

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 85

ശുപാർശ

4.1. സംസ്ഥാനത്തെ കോർപ്പറേഷനുകളിലും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റ് നടക്കുന്നതായി സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റ് നടക്കുന്ന കോർപ്പറേഷനുകളിലും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും കമ്പ്യൂട്ടർ നെറ്റ്‌വർക്ക് നടത്തി കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റ് അക്കൗണ്ട്സ് പരിശോധിക്കുന്നതിന് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നത് കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റ് ഏറെ സുഗമമാക്കുമെന്ന് സമിതി കരുതുന്നു. ആയതിനാൽ എല്ലാ കോർപ്പറേഷനുകളും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിക്കണമെന്നും അക്കൗണ്ടുകൾ നെറ്റ്‌വർക്കിലൂടെ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന് പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

ടി. പി. രാമകൃഷ്ണൻ,

അദ്ധ്യക്ഷൻ,

ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി.

തിരുവനന്തപുരം,  
2021, ആഗസ്റ്റ് 10.

അനുബന്ധം-I

**പ്രധാനപ്പെട്ട നിഗമനങ്ങൾ/തുടർശിപാർശകൾ**

ക്രമ നമ്പർ	ഖണ്ഡിക നമ്പർ	ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനം/വകുപ്പ്	നിഗമനങ്ങൾ/തുടർശിപാർശകൾ
(1)	(2)	(3)	(4)
1	2.1.3	ധനകാര്യ വകുപ്പ്	<p>ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ചുമത്തുന്ന ചാർജ്ജും സർച്ചാർജ്ജും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ റിക്കവറി എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് വിംഗ് രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ആയത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.</p>
2	2.2.3	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്	<p>തൃപ്പൂണത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖയായ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ തിരിമറി നടത്തിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കുറ്റാരോപിതരായ മൂന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ രണ്ട് പേർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും മറ്റൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശ്രീ. ജെ.ഡി. ബാബു, എൽ.ഡി. ക്ലാർക്ക് 15-3-2002-ൽ പ്രസ്തുത പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് പോയതിനാൽ ടിയാനെതിരെയുള്ള അച്ചടക്കനടപടി അവസാനിപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനമെടുത്തത് ശരിയായ നടപടിയല്ലെന്ന് സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. ആയതിനാൽ ടിയാനെതിരെ നടപടി സ്വീകരിച്ച് അടിയന്തരമായി റിപ്പോർട്ട് നൽകണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.</p>

(1)	(2)	(3)	(4)
3	4.1	<p>തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്</p>	<p>സംസ്ഥാനത്തെ കോർപ്പറേഷനുകളിലും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റ് നടക്കുന്നതായി സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റ് നടക്കുന്ന കോർപ്പറേഷനുകളിലും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും കമ്പ്യൂട്ടർ നെറ്റ്‌വർക്ക് നടത്തി കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റ് അക്കൗണ്ട്സ് പരിശോധിക്കുന്നതിന് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നത് കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റ് ഏറെ സുഗമമാക്കുമെന്ന് സമിതി കരുതുന്നു. ആയതിനാൽ എല്ലാ കോർപ്പറേഷനുകളും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിക്കണമെന്നും അക്കൗണ്ടുകൾ നെറ്റ്‌വർക്കിലൂടെ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന് പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.</p>